

8/2015/10/20

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16
им. К. И. Недорубова**

ПРИКАЗ

от « 02 » апреля 2015 года

№ 94

**О мерах противодействия коррупции
в МБОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа УО администрации МО Кущевский район от 24 марта 2015 года № 273 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в план противодействия коррупции МБОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова на 2014-2015 годы и утвердить План противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу
2. Ознакомить всех сотрудников под роспись (ответственная специалист по кадрам Л. Ф. Лаштабега) :
 - 2.1. с Положением о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей и сотрудников организаций. подведомственных управлению образованием администрации МО Кущевский район , к совершению коррупционных правонарушений (далее -Положение);
 - 2.2. с Памяткой руководителям и сотрудникам организаций, подведомственных управлению образованием администрации МО Кущевский район, о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее -Памятка).
3. Неукоснительно соблюдать в дальнейшем вышеперечисленные Положение и Памятку.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ СОШ № 16

им. К. И. Недорубова



О. Н. Шелест

ПЛАН

противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мониторинг и оценка уровня восприятия коррупции и эффективности мер противодействия коррупции			
1.1.	Проведение мониторинга и оценки уровня восприятия коррупции и эффективности мер противодействия коррупции в школе	ежегодно	директор
1.2.	Внести изменения в план мероприятий по противодействию коррупции	до 10.04.2015 г.	директор
1.3.	Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов школы на предмет выявления коррупциогенных факторов.	до 28.04.2015 г.	директор
2. Противодействие коррупции в МБОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова			
2.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 г. по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	директор
2.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с работниками школы, по соблюдению ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков,	Ежеквартально (в начале квартала)	директор

	ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.285,286,290-292 УК РФ)		
2.3.	Ознакомление всех сотрудников школы с Порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений	до 10 апреля 2015 года	директор
2.4.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений	постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений	директор
2.5.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	по графику УО	директор совместно с УО
2.6.	Утверждение порядка уведомления о возможности конфликта интересов, действий сотрудников школы, направленных на его предотвращение и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным	директор
2.7.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень	в порядке установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 ФЗ «О	директор

	которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	противодействию коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	
2.8.	Проведение анонимного анкетирования работников и родителей на предмет выявления фактов коррупции	до 25 апреля 2015 года	зам. директора по ВР
3.Совершенствование кадровой работы по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений			
3.1.	Представление в УО администрации МО Кущевский район директором школы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующего за отчетным	директор
3.2.	Представление в Уо уведомлений об отсутствии регистрации руководителя школы в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующего за отчетным	директор
3.3.	Проведение мероприятий по формированию отрицательного отношения к коррупции, в том числе негативного отношения к дарению подарков у работников школы, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	постоянно	директор
4.Совершенствование взаимодействия со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества в вопросах противодействия коррупции			
4.1.	Запрещение неправомερных сборов денежных средств с обучающихся, воспитанников и их родителей (законных	постоянно	директор

	представителей), принуждение со стороны работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств и сбора наличных средств		
4.2.	Осуществление платы за предоставление платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований только посредством безналичных расчетов через лицевой счет школы	постоянно	главный бухгалтер
4.3.	Обеспечение размещения в доступном для родителей (законных представителей) месте, в том числе на сайте школы, полной объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в школу.	до 01.10.2014 г.	директор
4.4.	Проведение служебных расследований с последующим принятием мер организационно-кадрового характера по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств	постоянно	директор
4.5.	Размещение на стендах и на сайте школы телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией администрации МО Куцевский район. правоохранительных органов	до 30.10.2014 г.	директор, электроник
4.6.	Обеспечение включения в старших классах школы в рамках изучения предметов правовой направленности	в течение учебного года	зам. директора по УВР, учителя

	учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ		истории и обществознания
4.7.	Обеспечение проведения в рамках воспитательной работы мероприятий по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения	ежеквартально	зам. директора по ВР
4.8.	Оформление в школе стенда по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры учащихся, родителей	до 30.11.2014 г.	учителя истории и обществознания
4.9.	Внесение в план родительских собраний рассмотрение вопроса по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры	до 30.11.2014 г.	директор
5. Обеспечение в школе режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
5.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены муниципального контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по графику	главный бухгалтер
6. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
6.1.	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	до 10 апреля 2015 года, затем ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным	главный бухгалтер, электроник

6.2.	Проведение директором школы перед родителями (законными представителями) ежегодных отчетов об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайте школы	Ежегодно до 30 сентября	директор
------	--	-------------------------	----------

Директор
МБОУ СОШ № 16
им. К. И. Недорубова



О. Н. Шелест

*приказ
№ 273
от 02.04.15*



*Э.А. Погода
от 02.04.15
[Власть для
гражданского
сотрудничества]*

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЕВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

«24» марта 2015 г.

№ 273

ст-ца Кушевская

**О мерах противодействия коррупции в организациях,
подведомственных управлению образованием администрации
муниципального образования Кушевский район**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 31 декабря 2014 года № 5745 «О мерах противодействия коррупции в организациях, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края», постановлением администрации муниципального образования Кушевский район от 31 июля 2014 года № 1424 «Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования Кушевский район и её отраслевых (функциональных) органах на 2014-2015 годы», приказом управления образованием от 18 сентября 2014 года № 936 «Об утверждении плана противодействия коррупции в управлении образованием администрации муниципального образования Кушевский район и подведомственных управлению образованием учреждений на 2014-2015 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в план противодействия коррупции в управлении образованием администрации муниципального образования Кушевский район и подведомственных управлению образованием учреждений на 2014-2015 годы и утвердить План противодействия коррупции в организациях, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Кушевский район (далее – План), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей и сотрудников организаций, подведомственных управлению образованием, к

совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Памятку руководителям и сотрудникам организаций, подведомственных управлению образованием, о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – Памятка) согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Руководителям организаций, подведомственных управлению образованием:

4.1. Обеспечить выполнение Плана в полном объеме и предоставлять в управление образованием отчеты о выполнении плановых мероприятий до 10 апреля, 1 июня, 1 сентября, 1 декабря.

4.2. Ознакомить сотрудников с Положением и Памяткой под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста управления образованием Е.А. Вислогузову.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Куцёвский район



Е.Н. Коротенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
управления образованием
администрации
муниципального образования
Куцевский район
от 24.03.2015 г. № 273

**Положение
о порядке рассмотрения уведомлений работодателя
о фактах обращения в целях склонения руководителей и сотрудников
организаций, подведомственных управлению образованием
администрации муниципального образования Куцевский район,
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется Порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Куцевский район (далее – организация), к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – Порядок), перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организация проверки этих сведений, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Каждый руководитель и сотрудник организации обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении

1.3. Под коррупцией понимается:

а) злоупотребление положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным

фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью руководителя и сотрудника организации.

1.5. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее – уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется работодателю.

В случае направления указанной служебной записки руководителем организации, уведомление представляется в управление образованием администрации муниципального образования Кушевский район.

1.6. Работник, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, и порядок регистрации уведомления

2.1. В уведомлении указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее по тексту – уведомитель);

б) замещаемая должность уведомителя, наименование структурного подразделения, в котором он осуществляет служебную деятельность;

в) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);

г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

д) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

е) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами).

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио- и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их работодателю в качестве

доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

ж) дата, место и время склонения к правонарушению;

з) информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

и) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.2. Уведомление регистрируется как входящий документ сотрудником, назначенным приказом работодателя ответственным за ведение и хранение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – Журнал), по форме согласно приложению к настоящему Положению:

- незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

- в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

2.3. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации (управления образованием).

2.4. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении руководителя или сотрудника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или отдел кадров (ответственного за кадровую работу) организации по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы, оформить уведомление в письменной форме в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Отдел кадров (ответственный за кадровую работу) в течение 1 часа с момента регистрации в Журнале передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

2.6. Работодатель незамедлительно уведомляет начальника управления образованием администрации муниципального образования Кушевский район организации, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.7. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется ответственным лицом

за работу по борьбе с коррупцией в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2.8. Уведомление руководителем или сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

III. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. После регистрации уведомление передается на рассмотрение работодателю.

3.2. Поступившее работодателю уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим приказом.

3.3. Для проведения проверки приказом работодателя создается комиссия, которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.4. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.5. Персональный состав комиссии по проведению проверки утверждается приказом работодателя.

3.6. В проведении проверки не может участвовать работник организации, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к работодателю с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

3.7. При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения уведомителя, других работников организации, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику организации в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в

уведомлении.

3.9. Лица, входящие в состав комиссии, и работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

3.10. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

IV. Итоги проведения проверки

4.1. По результатам проведения проверки комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. Решение комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.

4.2. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.4. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к работнику организации в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях работника организации или иных работников, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся материалы, которые направляются работодателю для принятия соответствующего решения.

4.5. Работодатель после получения материалов по результатам работы комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений:

а) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;

б) об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты работника и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) о принятии организационных мер с целью предотвращения впрямь возможности обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений;

г) об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными работниками организации, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

д) о необходимости внесения в должностные инструкции работников организации соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) о привлечении работников организации к дисциплинарной ответственности;

ж) об увольнении работника организации.

4.6. В случае выявления в ходе проверки в действиях работника организации признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам работы комиссии направляются работодателем в соответствующие органы для привлечения работника организации к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае опровержения факта обращения к работнику организации с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений работодатель принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.8. Информация о решении по результатам проверки направляется специалисту по кадровому обеспечению для включения в личное дело уведомителя.

4.9. Работник организации, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Кушёвский район



Е.Н. Коротенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
управления образованием
администрации
муниципального образования
Кущевский район
от 24.03.2015 г. № 273

**Памятка
руководителям и сотрудникам организаций, подведомственных
управлению образованием, о действиях в случае обращения к ним
в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения**

1. В случае обращения к руководителю организации подведомственной управлению образованием администрации муниципального образования Кущевский район (далее – организация), в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, руководитель обязан:

1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

1.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

2. В случае обращения к сотруднику организации в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:

1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

1.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе – не трогать их, в присутствии 2-3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственно руководителя и представителя нанимателя.

4. Невыполнение руководителем или сотрудником организации обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Кущевский район



Е.Н. Коротенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку рассмотрения уведомлений
работодателя о фактах обращения в
целях склонения руководителей и
сотрудников организаций,
подведомственных управлению
образованием администрации
муниципального образования
Кущевский район,
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения

(руководителей/сотрудников организации, подведомственной управлению образованием администрации муниципального образования Кущевский район)
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение обратившегося с уведомлением сотрудника	Краткое содержание уведомления	Результаты рассмотрения уведомления	Фамилия, инициалы, подпись лица, внесшего запись в журнал