



ПЛАН
работы муниципального центра дистанционного образования
БШ № 16 Кущёвского района
на 2018-2019 учебный год

Раздел 1. Организация обучения детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|------------------------------|---|
| 1. Аналитическая работа | | | |
| 1.1. | Мониторинг активности детей-инвалидов по использованию системы дистанционного обучения | 5 и 20 числа каждого месяца | Руководитель МЦДО |
| 1.2. | Проведение мониторинга качества дистанционного обучения детей-инвалидов по программам общего образования | до начала следующей четверти | Руководитель МЦДО, учителя-предметники |
| 1.3. | Мониторинг технического состояния оборудования, функционирования программного обеспечения, качества предоставляемых услуг доступа к сети Интернет у участников образовательного процесса | ежемесячно | Приснов Д.В. -электроник БШ |
| 2 Организационно-правовая работа | | | |
| 2.1. | Формирование списка детей-инвалидов, кандидатов для включения в проект | в течение года | Руководитель МЦДО, директор БШ |
| 2.2. | Подготовка приказов о внесении изменений в списки детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий | по мере необходимости | Руководитель МЦДО, директор БШ, муниципальный координатор |
| 2.3. | Оформление договорных отношений между участниками образовательного процесса | по факту | Руководитель МЦДО, директор БШ, муниципальный координатор |
| 2.4. | Уточнение и корректировка информации о списках детей-инвалидов, которым рекомендовано обучение на дому в 2018-2019 учебном году, выбранных ими курсах для дистанционного обучения, соответствии учебной нагрузки рекомендациям МВК ----- | август, декабрь | Руководитель МЦДО, директор БШ, муниципальный координатор |

| 3. Организационно-методическая работа | | | |
|--|---|------------------|--|
| 3.1. | Изучение методических рекомендаций для ОУ Краснодарского края, осуществляющих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий в 2018-2019 учебном году | до 01.09.2018 | Руководитель МЦДО, директор БШ, муниципальный координатор, учителя-предметники |
| 3.2. | Согласование индивидуальных учебных планов детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий | август | Руководитель МЦДО, директор БШ, муниципальный координатор |
| 3.3. | Организационное сопровождение мероприятий по обеспечению доступа детей-инвалидов и педагогических работников к электронным образовательным ресурсам. | постоянно | Руководитель МЦДО, электроник БШ |
| 3.4. | Консультирование участников образовательного процесса по вопросам организации и содержания дистанционного обучения, психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, использования технических средств в образовательном процессе | постоянно | Руководитель БШ, директор БШ электроник БШ |
| 3.5. | Организация участия педагогических работников в вебинарах, on-line консультациях, видеоконференциях, круглых столах ЦДО. | в течение года | Руководитель МЦДО, директор БШ, муниципальный координатор |
| 3.6. | Осуществление работы по повышению квалификации сотрудников Центра в рамках курсов повышения квалификации по разной тематике | в течение года | Руководитель МЦДО, директор БШ |
| 3.7. | Организация участия педагогических работников в проведении конкурса "Мой лучший дистанционный урок" среди педагогов БШ | март-май | Учителя-предметники |
| 3.8. | Обновление информации о деятельности Центра на сайте учреждения | 1 раз в четверть | Руководитель МЦДО, электроник БШ |
| 3.9. | Рассмотрение вопроса о деятельности БШ на педагогическом совете | 2 раза в год | Руководитель МЦДО, директор БШ |
| 3.10. | Составление учебных планов и расписания занятий ЦДО | в течение года | Руководитель МЦДО, зам.директора школ |
| 3.11. | Организация и осуществление контроля за проведением учебных занятий педагогами-предметниками | в течение года | Руководитель МЦДО |
| 4. Техническое обеспечение работы | | | |
| 4.1. | Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение доступа к сети Интернет всех участников образовательного процесса, модернизацию технического оборудования и компьютерных сетей Центра | постоянно | электроник БШ |
| 4.2. | Обеспечение мероприятий, связанных с мониторингом системы контент-фильтрации участников | постоянно | электроник БШ |

| 5. Воспитательная работа | | | |
|--|---|----------------|--------------------------------|
| 5.1. | Организация и проведение воспитательных мероприятий школьного уровня, организация участия в мероприятиях на муниципальном и региональном уровне | по плану | Руководитель МЦДО, директор БШ |
| 6. Работа Центра по психолого-педагогическому сопровождению | | | |
| 6.1. | Составление плана работы психолога | в течение года | Психолог БШ |
| 6.2. | Диагностическая работа по индивидуальным запросам родителей (законных представителей), педагогов. | по запросу | Психолог БШ |
| 6.3. | Психологическое консультирование детей и родителей (законных представителей) | по запросу | Психолог БШ |
| 6.4. | Участие в родительских собраниях, научно-практических мероприятиях | в течение года | Психолог БШ |

Раздел 2. Предоставление дополнительного образования детям-инвалидам, обучающимся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------------|----------------------|
| 1. | Организация участия детей-инвалидов в конкурсах, викторинах, олимпиадах и проектах по изучаемым курсам | в течении года | Педагоги-предметники |
| 2. | Консультирование учащихся 9-х и 11-го классов и их родителей по вопросам профессионального самоопределения | по запросу | Руководитель БШ |

Раздел 3. Сопровождение организации обучения школьников с использованием дистанционных образовательных технологий

| № п/п | Мероприятие | Периодичность | Исполнитель |
|--|--|---------------|--|
| 1. Аналитическая работа | | | |
| 1.1. | Анализ индивидуальных образовательных запросов учащихся | 1 раз в год | Руководитель МЦДО |
| 1.2. | Анализ кадрового обеспечения ЦДО педагогами, прошедшими обучение использованию дистанционных образовательных технологий | 1 раз в год | Руководитель МЦДО |
| 1.3. | Мониторинг активности школьников 9,11 классов по использованию системы дистанционного обучения | ежемесячно | Руководитель МЦДО |
| 1.4. | Мониторинг активности деятельности педагогических работников | ежемесячно | Руководитель МЦДО |
| 2. Организационно-методическая работа | | | |
| 2.1. | Формирование пользовательской базы учащихся и педагогов. | август | Руководитель МЦДО Учителя-предметники |
| 2.2. | Участие в конкурсе "Мой лучший дистанционный урок" среди педагогов БШ | март-май | Учителя-предметники |
| 2.3. | Консультирование учителей-предметников по вопросам обучения школьников 9,11 классов с использованием дистанционных образовательных технологий. | постоянно | Учителя-предметники |

| | | | |
|------|---|----------------|---|
| 2.4. | Обмен педагогическим опытом обучения школьников с использованием дистанционных образовательных технологий | в течение года | Руководитель МЦДО Учителя-предметники |
|------|---|----------------|---|

Раздел 3. Сопровождение организации обучения школьников с использованием дистанционных образовательных технологий

| № п/п | Мероприятие | Периодичность | Исполнитель |
|--|--|----------------|---|
| 1. Аналитическая работа | | | |
| 1.1. | Анализ индивидуальных образовательных запросов учащихся | 1 раз в год | Руководитель МЦДО |
| 1.2. | Анализ кадрового обеспечения ЦДО педагогами, прошедшими обучение использованию дистанционных образовательных технологий | 1 раз в год | Руководитель МЦДО |
| 1.3. | Мониторинг активности школьников 9,11 классов по использованию системы дистанционного обучения | ежемесячно | Руководитель МЦДО |
| 1.4. | Мониторинг активности деятельности педагогических работников | ежемесячно | Руководитель МЦДО |
| 2. Организационно-методическая работа | | | |
| 2.1. | Формирование пользовательской базы учащихся и педагогов. | август | Руководитель МЦДО Учителя-предметники |
| 2.2. | Участие в конкурсе "Мой лучший дистанционный урок" среди педагогов БШ | март-май | Учителя-предметники |
| 2.3. | Консультирование учителей-предметников по вопросам обучения школьников 9,11 классов с использованием дистанционных образовательных технологий. | постоянно | Учителя-предметники |
| 2.4. | Обмен педагогическим опытом обучения школьников с использованием дистанционных образовательных технологий | в течение года | Руководитель МЦДО Учителя-предметники |