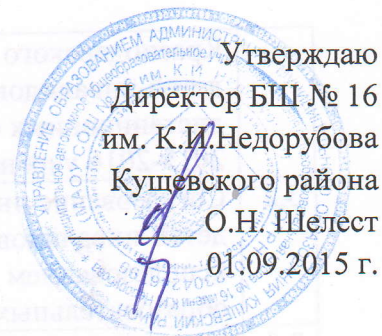


Утверждаю  
 Директор БШ № 16  
 им. К.И.Недурובה  
 Кушевского района  
 О.Н. Шелест  
 01.09.2015 г.



**План  
 работы муниципального центра дистанционного образования  
 БШ № 16 Кушевского района  
 на 2015-2016 учебный год.**

**Раздел 1. Сопровождение организации обучения детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Аналитическая работа</b>			
1.1	Мониторинг активности детей-инвалидов по использованию системы дистанционного обучения	5 и 20 числа каждого месяца	Руководитель МЦДО
1.2	Проведение мониторинга качества дистанционного обучения детей-инвалидов по программам общего образования	До начала следующей четверти	Руководитель МЦДО, учителя-предметники
1.3	Мониторинг технического состояния оборудования, функционирования программного обеспечения, качества предоставляемых услуг доступа к сети Интернет у участников образовательного процесса.	Ежемесячно	Приснов Д.В. - электроник БШ
1.4	Изучение Проекта о мониторинге организации образовательной деятельности школьников (в том числе детей-инвалидов), обучающихся и использованием дистанционных образовательных технологий.	До 01.10.2015 г.	Руководитель МЦДО директор БШ, муниципальный координатор, учителя-предметники
<b>2. Организационно-правовая работа.</b>			
2.1	Формирование списка детей-инвалидов, кандидатов для включения в проект	В течение года	Руководитель МЦДО, директор БШ
2.2	Подготовка проектов приказов о внесении изменений в списки детей-инвалидов, обучающихся и использованием дистанционных образовательных технологий	В течение года	Руководитель МЦДО директор БШ, муниципальный координатор
2.3	Уточнение и корректировка информации о списках детей-инвалидов, которым рекомендовано обучение на дому в 2015-2016 учебном году, выбранных ими курсов для дистанционного обучения, соответствие учебной нагрузки рекомендациям МВК,	До 29 августа, До 29 декабря	Руководитель МЦДО директор БШ, муниципальный координатор
<b>3. Организационно-методическая работа.</b>			
3.1	Изучение методических рекомендаций для общеобразовательных организаций	До 01.10.2015 г.	Руководитель МЦДО директор БШ,

	Краснодарского края, осуществляющих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий в 2015-2016 учебном году.		муниципальный координатор, учителя-предметники
3.2	Согласование индивидуальных учебных планов детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.	Май, декабрь	Руководитель МЦДО директор БШ, муниципальный координатор
3.3	Консультирование участников образовательного процесса по вопросам использования технических средств в образовательном процессе.	В течение года	Руководитель БШ Электроник БШ
3.4	Участие в краевом конкурсе «Лучшая базовая муниципальная общеобразовательная организация»	Сентябрь-декабрь	Руководитель МЦДО директор БШ, муниципальный координатор, учителя-предметники
3.5	Обучение педагогов по повышению квалификации: Гудкова Светлана Георгиевна – учитель химии Коковин Вадим Владимирович – учитель физики, Приснов Дмитрий Викторович – электроник БШ Гаршина Елена Николаевна – учитель начальных классов	Ноябрь-декабрь	Директор БШ
3.6	Обновление информации о деятельности БШ на сайте БШ	ежемесячно	Руководитель МЦБШ Электроник
3.7	Рассмотрение вопроса о деятельности БШ на педагогическом совете.	2 раза в год	Директор БШ Руководитель МЦБШ
3.8	Составление учебных планов и расписания занятий ЦДО по программе дополнительного образования	сентябрь	Руководитель МЦБШ, зам. директора школ
3.9	Организация и осуществление контроля за проведением учебных занятий педагогов-предметников	В течение года	Руководитель МЦБШ
<b>4. Техническое обеспечение работы.</b>			
4.1	Осуществление мероприятий, направленных на модернизацию технического оборудования и компьютерных сетей Центра	В течение года	Электроник БШ
<b>5. Воспитательная работа</b>			
5.1	Организация и проведение воспитательных мероприятий школьного и муниципального уровней (Участие в неделе инвалидов, приглашение на классные мероприятия)	По плану	Руководитель БШ Директора школ
<b>6. Работа Центра по психолого-педагогическому сопровождению.</b>			
6.1	Составление плана работы психолога	ежемесячно	Психолог БШ
6.2	Психологическое консультирование детей и родителей (законных представителей), педагогических работников	По запросу	Психолог БШ
6.3	Составление материалов психодиагностического обследования	В течение года	Психолог БШ

	обучающихся		
6.4	Участие в родительских собраниях, научно-практических мероприятиях	В течение года	Психолог БШ.

**Раздел 2. Предоставление дополнительного образования детям-инвалидам, обучающимся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Организация участия детей-инвалидов в конкурсах, викторинах, олимпиадах и проектах по изучаемым курсам	В течение года	Педагоги-предметники
2.2	Организация участия детей-инвалидов в конкурсах, викторинах, олимпиадах и проектах, организуемых ЦДО ГБОУ Краснодарского края ККИДПО	В течение года	Педагоги-предметники
2.3	Консультирование учащихся 9-х классов и их родителей по вопросам профессионального самоопределения	По запросу	Руководитель БШ

**Раздел 3. Сопровождение организации обучения школьников с использованием дистанционных образовательных технологий.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Аналитическая работа			
1.1	Мониторинг активности школьников 1-11 классов по использованию системы дистанционного обучения	ежемесячно	Руководитель БШ МЦДО
1.2	Мониторинг активности деятельности педагогических и административных работников БШ	ежемесячно	Руководитель БШ МЦДО
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Формирование структуры и наполнение пользователей базы учащихся и педагогов	август	МЦДО, БШ
2.2	Мониторинг активности деятельности в ресурсе педагогических работников БШ	В течение года	БШ, МЦДО
2.3	Участие в конкурсе «Мой лучший дистанционный урок»	Март-май	Руководитель БШ Педагоги-предметники