

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №16 имени К.И. Недорубова
ст. Кушевской Краснодарского края**

Приказ

23.08.2022 г

.№ 138

О проведении Всероссийских проверочных работ осенью 2022 года

На основании информационных писем Федеральной службы по надзору в сфере образования № 01-28/08-01 от 22.03.2022 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022году», №01-31/08-01 от 22.03.2022года, информационного письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 502 от 10.08.2022года «О проведении ВПР осенью 2022 года», на основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Кушевский район от 23 августа 2022года № 1063 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кушевского района осенью 2022года» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Принять к исполнению утвержденный приказом график проведения ВПР в 5- 9 классах общеобразовательных организаций
2. В соответствии с графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР осенью 2022года провести проверочную работу **в 5 классах на следующих уроках:**
 - по русскому языку (по программе начальной школы, 1часть) 11.10.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку (по программе начальной школы, 2часть) 12.10.2022 на 2 уроке;
 - по математике (по программе начальной школы) 21.09.2022 на 2 уроке;
 - по окружающему миру (по программе начальной школы) 04.10.2022 на 2 уроке.
3. В соответствии с графиком проведения ВПР провести проверочную работу **в 6 классах на следующих уроках:**
 - по истории (по программе 5) 18.10.2022 на 2 уроке;
 - по биологии (по программе 5) 22.09.2022 на 2 уроке;
 - по математике (по программе 5) 28.09.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку (по программе 5) 05.10.2022 на 2 уроке.
4. В соответствии с графиком проведения ВПР провести проверочную работу **в 7 классах на следующих уроках:**
 - по русскому языку (по программе 6) 28.09.2022 на 2,3 уроке;
 - по математике (по программе 6) 13.10.2022 на 2 уроке;
 - по биологии, географии, обществознанию, истории (по программе 6)-случайный выбор 04.10.2022 на 2 уроке.
5. В соответствии с графиком проведения ВПР провести проверочную работу **в 8 классах на следующих уроках:**
 - по иностранному языку (английский, немецкий), по программе 7 20-22.09.2022 на 2уроке;
 - по математике (по программе 7) 05.10.2022 на 2, 3 уроке;
 - по русскому языку (по программе7) 18.10.2022 на 2, 3 уроке;
 - по биологии, географии , физике, обществознанию, истории (по программе7)-

случайный выбор 27.09.2022, 29.09.2022 на 3 уроке.

6. В соответствии с графиком проведения ВПР провести проверочную работу **в 9 классах на следующих уроках:**

- по математике (по программе 8) 20.09.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку (по программе 8) 22.09.2022 на 2,3 уроке;
- по физике, химии (по программе 8, случайный выбор, предмет1, предмет 2 традиционная форма) 27.09.2022 на 2 уроке, 29.09.2022 на 3.4 уроке;
- по биологии, географии, обществознанию, истории (по программе 8) случайный выбор, компьютерная форма 11.10.2022, 13.10.2022 на 2уроке;

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Парфенову А.А. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

8. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Парфеновой А.А.:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО ([https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/раздел «Обмен данными»](https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/раздел%20«Обмен%20данными»)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

8.2. Довести до сведения родителей расписание проведения ВПР.

8.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5-9 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО в соответствии с графиком проведения ВПР 2022.

8.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022 и передать их ответственному учителю-предметнику.

8.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с графиком** проведения ВПР 2022.

8.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора

результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с графиком проведения ВПР - 2022

8.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

8.15 Обеспечить хранение работу участников ВПР в течение года

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Назначить кабинеты для проведения ВПР-2022 в соответствии с основным расписанием.

11. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей - предметников, работающих в дни проведения ВПР в данных классах по основному расписанию;

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

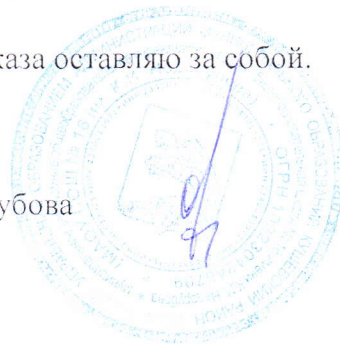
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Парфеновой А.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Парфеновой А.А..

13. Дежурным по графику учителям-предметникам обеспечить соблюдение порядка и тишины в рекреациях.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №16 им.К.И.Недурубова



О.Н.Шелест