

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 16

имени К. И. Недорубова

ПРИКАЗ

от « 28» августа 2020 года

№ 170

Об организации горячего питания в 2020-2021 учебном году

В целях организации горячего питания с 1 сентября 2020-2021 учебного года ПРИКАЗЫВАЮ:

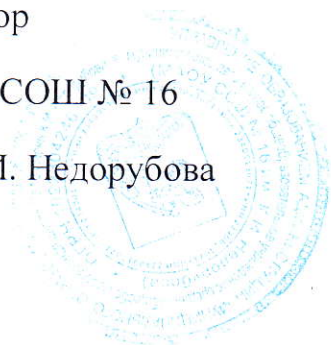
1. Назначить ответственной за организацию питания в школе зам. директора по УВР Кириллову Т. Н.
2. Организовать горячее питание учащихся 1-4 классов из бюджетных средств.
3. Организовать горячее питание учащихся 5-11 классов из средств муниципального бюджета (5 рублей в день) и средств родительской платы (40 рублей в день), итого- 45 рублей в день.
4. Организовать горячее питание для учителей. Стоимость питания составляет 35руб. в день.
5. Повару Сулеймановой Е.А. обеспечить подготовку оборудования на пищеблоке и зала столовой к началу питания, постоянно поддерживать соответствующий санитарный режим во всех помещениях школьной столовой, а также прохождение медосмотра работниками столовой и санминимума, соблюдать меры профилактики инфекционных заболеваний, в том числе энтеровирусной инфекции.
6. Возложить ответственность за приготовление качественных блюд на повара школьной столовой Сулейманову Е. А.
7. Возложить ответственность за закупку качественных продуктов питания, за сдачу отчетной документации по питанию в централизованную бухгалтерию ,за прием документов от поставщиков в полном объеме, согласно договорам и контрактам на повара Ерещенко В. А.
8. Возложить ответственность за составление меню-требования на учителя начальных классов Ушакову С. И.
9. Классным руководителям довести до сведения учащихся и родителей содержание настоящего приказа. Ответственная зам. директора по УВР Кириллова Т. Н.
10. Возложить ответственность за организацию своевременной подачи заявок на питание, ведение табелей учета посещаемости, заполнение

- квитанций в 5-11 классах, сопровождение своего класса в момент принятия пищи на классных руководителей 1-11 классов (Приложение № 1).
11. Утвердить график питания учащихся (Приложение № 2).
 12. Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение № 3).
 13. Осуществлять ежедневный контроль качества питания бракеражной комиссией.
 14. Утвердить комиссию по контролю качества питания (Приложение № 4).
 15. Утвердить состав совета школы по питанию (Приложение № 5).
 16. Утвердить график заседаний совета по питанию (Приложение № 6).
 17. Утвердить график дежурства учителей (Приложение № 7).
 18. Утвердить список учащихся МАОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова (Приложение № 8).
 19. Контроль качества поступающей продукции в столовую для питания учащихся, выходом готовой продукции и раздачу, ведение журнала ежедневных медицинских осмотров работников столовой осуществляет медсестра Зайченко Г. Н.
 20. Назначить ответственной за витаминизацию учащихся в 2020-2021 учебном году медсестру Зайченко Г. Н.
 21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МАОУ СОШ № 16

им. К. И. Недорубова



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'О. Н. Шелест'.

О. Н. Шелест

Ответственность за организацию своевременной подачи заявок на питание, ведение табелей учета посещаемости, заполнение квитанций в 5-11 классах, сопровождение своего класса в момент принятия пищи на классных руководителях 1-11 классов

№ п/п	Класс	Классный руководитель
1	1А	Родионова Е.Н.
2	1Б	Заходякина Е.М.
3	1В	Хрипливцева Е.А.
4	2А	Дегтярева О.И.
5	2Б	Пажитнева Е.А.
6	3А	Гамзаева А.Ф.
7	3Б	Шевченко Д.А.
8	3В	Ушакова С.И.
9	4А	Приснова Е.Н.
10	4Б	Шостенко Е.В.
11	4В	Горбушина Е.В.
12	5А	Оленева Н.А.
13	5Б	Приснова А.Д.
14	5В	Гнилицкая Т.С.
15	5Г	Зиновец Е.Н.
16	6А	Борисова Я.В.
17	6Б	Тригуб Л.В.
18	7А	Зайченко Т.В.
19	7Б	Буркацкая Л.П.
20	7В	Миненко Ю.Ю.
21	8А	Скрипникова Ю.А.
22	8Б	Наконечная Е.В.
23	8В	Коновалова Н.В.
24	9А	Верницкая Т.А.
25	9Б	Дядченко Д.Э.
26	9В	Емельянов А.И.
27	10	Хасиева Л.В.
28	11	Крикунова С.В.

График питания учащихся

8.40-9.00 -2кл., 8.55-9.15-3кл.

9.20-9.40 - 1кл.

9.55-10.10 - 4 кл.

10.40-11.00 - 5, 6 кл.

11.50-12.10 - 7, 8б, 8в кл.

12.40-13.00 - 8а, 9-11кл

Состав бракеражной комиссии

Председатель - Кириллова Т.Н.- зам. директора по УВР

Члены комиссии - Зайченко Г.Н. – медсестра
- Сулейманова Е.А. – повар
- Парфенова А.А. - зам. директора по УВР

Комиссия по контролю качества питания

Председатель - Кириллова Т.Н.- зам. директора по УВР

- Члены комиссии - Зайченко Г.Н. – медсестра
- Сулейманова Е.А. – повар
- Парфенова А.А. - зам. директора по УВР
- Божко В.М. - завхоз
- Дюка И.С.- председатель наблюдательного Совета

Состав совета школы по питанию

Дюка И.С.- председатель наблюдательного Совета
Кириллова Т.Н.- ответственный за питание
Ушакова С.И.-учитель начальных классов
Зайченко Г.Н.- школьная медсестра
Яриш Т.П. –отв. по охране труда

График заседаний совета по питанию

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	Август	Божко В.М. – зам. директора по АХР Сулейманова Е.А. – зав. производством Кириллова Т.Н. – отв. за питание
2.	Оформление информационных стендов	Август	Кириллова Т.Н. – отв. за питание
3.	Размещение на школьном сайте информации о создании общественного Совета и план его работы на учебный год	Начало сентября	Приснов Д.В. – отв. за работу сайта Кириллова Т.Н. – отв. за питание
4.	Утверждение списков учащихся из многодетных , имеющих право на получение льготного питания	Август — начало сентября	Миколаенко А.А. зам. по УВР Кириллова Т.Н.– отв. за питание
5.	Проверка двухнедельного меню и его исполнения в школьной столовой	Сентябрь, январь	Кириллова Т.Н. – отв. за питание. Сулейманова Е.А. – зав. производством
6.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Шелест О.Н. – директор Сулейманова Е.А. – зав. производством
7.	Проверка обеспечения пищеблока инвентарем, посудой, технологическим оборудованием	1 раз в полугодие	Шелест О.Н. – директор Божко В.М. – зам. директора по АХР
8.	Выступление на общешкольных родительских собраниях: • «Организация питания обучающихся в школе»	По графику	Кириллова Т.Н. – отв. за питание
9.	Осуществление контроля обеспечения льготным питанием обучающихся	В течение учебного года	Совет по питанию
10.	Осуществление контроля качества продукции, поступающей в школьную столовую	Не менее 1 раза в четверть	Совет по питанию
11.	Проведение проверок санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских и подсобных помещений школьной столовой	Не менее 1 раза в четверть	Совет по питанию
12.	Проведение анкетирования участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания в школьной столовой	По мере необходимости	Кириллова Т.Н. – отв. за питание

13.	Проведение рейдов по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	Не менее 1 раза в четверть	Совет по питанию
14.	Ведение журнала по проверке санитарного состояния пищеблока.	Ежедневно	Мед. работник
15.	Проверка медицинских документов у работников пищеблока	Август, май	Мед. работник
16.	Проверка наличия журналов, утвержденных СанПиНом, качества их ведения	1 раз в четверть	Члены Совета по питанию
17.	Проверка выполнения санитарных правил и норм	1 раз в четверть	Члены Совета по питанию
18.	Организация и проведение мониторинга питания	Ежемесячно	Кириллова Т.Н. – отв. за питание
19.	Проверка технологии приготовления кулинарной продукции	1 раз в четверть	Члены Совета по питанию
20.	Проверка состояния торгово-технологического и холодильного оборудования	Август, декабрь, май	Божко В.М. – зам. директора по АХР Сулейманова Е.А. - зав. производством
21.	Проверка наличия посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря	1 раз в четверть	Божко В.М. – зам. директора по АХР Сулейманова Е.А. – зав. производством Кириллова Т.Н., – отв. за питание
22.	Комплексная проверка состояния работы пищеблока	Ноябрь, март	Члены Совета по питанию
23.	Организация мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся	Постоянно	Члены Совета по питанию, классные руководители
24.	Организация просветительской работы среди учащихся по вопросам питания	Постоянно	Кириллова Т.Н.– отв. за питание Классные руководители

Приложение №7
к приказу № 170
от 28 августа 2020г.

**График дежурства учителей
Кущёвской МАОУ СОШ №16
в столовой на 2020-2021 учебный год**

<i>Дни недели</i>	<i>Ф.И.О. учителя</i>
Понедельник	<i>Гусева Ангелина Алексеевна</i>
Вторник	<i>Приснова Алина Дмитриевна</i>
Среда	<i>Минасян Светлана Николаевна</i>
Четверг	<i>Гусева Ангелина Алексеевна</i>
Пятница	<i>Приснова Алина Дмитриевна</i>

Приложение №8
к приказу № 170
от 28 августа 2020г.

Список учащихся МАОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова