

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 16 имени К. И. Недорубова  
ст. Кущевская Краснодарский край

Приказ

от 11 января 2021 года

№ 7

**Об утверждении Положения организации питания обучающихся  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №16 им. К.И.Недорубова**

В целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства Положения об организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 им. К.И.Недорубова ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положения организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №16 им. К.И.Недорубова (Приложение №1)
2. Разместить Положения организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №16 им. К.И. Недорубова на официальном сайте школы. Ответственный электроник Д.В. Приснов.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 16 им. К.И. Недорубова

О.Н.Шелест

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ №16  
им.К.И.Недорубова  
\_\_\_\_\_ О.Н.Шелест  
приказ № 7  
от 11 января 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №16 им.К.И.Недорубова**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 им.К.И.Недорубова (далее- Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ « О санитарно –эпидемиологическом благополучии населения», СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №16 им. К.И.Недорубова (далее-школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

#### **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием.

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания»

пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. Организационные принципы и требования к организации питания**

#### **3.1. Способ организации питания**

3.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

3.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/3590-20 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

#### **3.2. Режим питания**

3.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные дни и праздничные дни.

3.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

#### **3.3. Условия организации питания**

3.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.3.2. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;  
журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;  
журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;  
журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

ведомость контроля рациона питания;  
копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;  
ежедневные меню, технологические карты на приготовление блюда;  
приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);  
книга отзывов и предложений.

### **3.4. Меры по улучшению организации питания**

3.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

организует постоянную информационно- просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальное управление образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3.4.2. Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню- раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.4.3. Примерное меню утверждается директором школы.

3.4.4.Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.4.5. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в общеобразовательные учреждения.

## **4. Порядок организации питания обучающихся в школе**

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе. Обучающиеся начальных классов, учащиеся, имеющие статус «ребенок с ОВЗ», обеспечиваются бесплатным питанием.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течении учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

4.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классным руководителем работником пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

4.6. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра.

4.9. Предоставление льготного и бесплатного питания обеспечивается в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Куцевский район и приказами управления образованием администрации муниципального образования Куцевский район.

## **5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

5.1. Директор школы:

ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

5.3. Завхоз:

обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

#### 5.4. Работник пищеблока:

выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;  
вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 5.5. Классные руководители:

представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически вносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

ведут разъяснительную работу со своими детьми про привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

## **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

## **7. Ответственность**

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.