

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16
имени К. И. Недорубова**

ПРИКАЗ

от « 31 » августа 2023 года

№ 302

**Об организации бесплатного горячего питания для 1-4 классов
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Кущевский район № 1921 от 31.08.2020г. «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образованием администрации муниципального образования Кущевский район по организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Кущевский район» и № 1947 от 31.08.2020 «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Кущевский район, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях муниципального образования Кущевский район» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования с 1 сентября 2023-2024 учебного года из средств федерального, регионального и муниципального бюджетов.
2. Назначить ответственной за организацию питания в школе зам. директора по УВР Кириллову Т. Н.
3. Возложить ответственность за закупку качественных продуктов питания, за сдачу отчетной документации по питанию в централизованную бухгалтерию, за прием документов от поставщиков в полном объеме, согласно договорам и контрактам на повара Ерещенко В. А.

4. Возложить ответственность за приготовление качественных блюд, за соответствие меню санитарно-гигиеническим нормам, за ведение бракеражного журнала, сбором и хранением проб, контроль за качеством питания, проверку санитарного состояния кухни на повара школьной столовой Сулейманову Е. А.
5. Возложить ответственность за составление меню-требования на учителя физической культуры Коновалову Н.В.
6. Возложить ответственность за ведение журнала здоровья, журнала витаминизации третьих и сладких блюд, на медсестру Зайченко Г.Н.
7. Возложить ответственность за организацию своевременной подачи заявок на питание, ведение табелей учета посещаемости, заполнение квитанций, сопровождение своего класса в момент принятия пищи на классных руководителей 1- 4 классов (Приложение № 1).
8. Утвердить график питания учащихся (Приложение № 2).
9. Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение № 3).
10. Осуществлять ежедневный контроль качества питания бракеражной комиссией.
11. Утвердить комиссию по контролю качества питания (Приложение № 4).
12. Утвердить состав совета школы по питанию (Приложение № 5).
13. Утвердить график заседаний совета по питанию (Приложение № 6).
14. Утвердить график дежурства учителей (Приложение № 7).
15. Утвердить список учащихся МАОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова (Приложение № 8).
16. Организовать горячее питание для учителей. Стоимость питания составляет 65 руб. в день.
17. Классным руководителям довести до сведения учащихся и родителей содержание настоящего приказа. Ответственная зам. директора по УВР Кириллова Т. Н.
18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 16
им. К. И. Недорубова



О. Н. Шелест

с приказом ознакомлены:

Кириллова Т.Н.
Коновалова Н.В.

Ерещенко В.А.
Сулейманова Е.А.
Зайченко Г.Н.

Приложение №1
к приказу № *302*
от 31 августа 2023г.

Классные руководители 1- 4 классов.

№ п/п	Класс	Классный руководитель
1	1А	Дегтярева О.И.
2	1Б	Пажитнева Е.А
3	1В	Ткачук М.М.
4	2А	Шевченко Д.А.
5	2Б	Гамзаева А.Ф.
6	2В	Волик А.С.
7	3А	Горбушина Е.В.
8	3Б	Рябчевская Е.А.
9	3В	Приснова Е.Н.
10	4А	Родионова Е.Н.
11	4Б	Заходякина Е.М.
12	4В	Хрипливцева Е.А.

График питания учащихся

8.40 - 9.00 – 2-3 кл.

9.40 - 10.00 – 1 - 4 – 5 кл.

10.40-11.00 – 6 – 7 кл.

11.40-12.00 – 8 - 11 кл.

Расписание питания детей завтрак и обед

8.40 - завтрак

11.40 - обед

Состав бракеражной комиссии

Председатель - Кириллова Т.Н.- зам. директора по УВР

Члены комиссии - Мозговая Е.В. – медсестра
- Сулейманова Е.А. – повар
- Парфенова А.А. - зам. директора по УВР

Комиссия по контролю качества питания

Председатель - Кириллова Т.Н.- зам. директора по УВР

Члены комиссии - Зайченко Г.Н. – медсестра

- Сулейманова Е.А. – повар

- Парфенова А.А. - зам. директора по УВР

- Божко В.М.- завхоз

Дюка И.С.- председатель наблюдательного Совета

Винниченко Л.Н.- член родительского контроля

Состав совета школы по питанию

Дюка И.С.- председатель наблюдательного Совета
Винниченко Л.Н.- член родительского контроля
Кириллова Т.Н. - ответственный за питание
Зайченко Г.Н. - школьная медсестра
Коновалова Н.В.- учитель физической культуры
Яриш Т.П. –отв. по охране труда

График заседаний совета по питанию

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	Август	Божко В.М. – зам. директора по АХР Сулейманова Е.А. – зав. производством Кириллова Т.Н. – отв. за питание
2.	Оформление информационных стендов	Август	Кириллова Т.Н. – отв. за питание
3.	Размещение на школьном сайте информации о создании общественного Совета и план его работы на учебный год	Начало сентября	Приснов Д.В. – отв. за работу сайта Кириллова Т.Н. – отв. за питание
4.	Утверждение списков учащихся из многодетных, имеющих право на получение льготного питания	Август — начало сентября	зам. по УВР Кириллова Т.Н.– отв. за питание
5.	Проверка двухнедельного меню и его исполнения в школьной столовой	Сентябрь, январь	Кириллова Т.Н. – отв. за питание. Сулейманова Е.А. – зав. производством
6.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Шелест О.Н. – директор Сулейманова Е.А. – зав. производством
7.	Проверка обеспечения пищеблока инвентарем, посудой, технологическим оборудованием	1 раз в полугодие	Шелест О.Н. – директор Божко В.М. – зам. директора по АХР
8.	Выступление на общешкольных родительских собраниях: «Организация питания обучающихся в школе»	По графику	Кириллова Т.Н. – отв. за питание
9.	Осуществление контроля обеспечения льготным питанием обучающихся	В течение учебного года	Совет по питанию
10.	Осуществление контроля качества продукции, поступающей в школьную столовую	Не менее 1 раза в четверть	Совет по питанию
11.	Проведение проверок санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских и подсобных помещений школьной столовой	Не менее 1 раза в четверть	Совет по питанию
12.	Проведение анкетирования участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания в школьной столовой	По мере необходимости	Кириллова Т.Н. – отв. за питание
13.	Проведение рейдов по проверке	Не менее 1 раза в	Совет по питанию

	санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	четверть	
14.	Ведение журнала по проверке санитарного состояния пищеблока.	Ежедневно	Мед. работник
15.	Проверка медицинских документов у работников пищеблока	Август, май	Мед. работник
16.	Проверка наличия журналов, утвержденных СанПиНом, качества их ведения	1 раз в четверть	Члены Совета по питанию
17.	Проверка выполнения санитарных правил и норм	1 раз в четверть	Члены Совета по питанию
18.	Организация и проведение мониторинга питания	Ежемесячно	Кириллова Т.Н. – отв. за питание
19.	Проверка технологии приготовления кулинарной продукции	1 раз в четверть	Члены Совета по питанию
20.	Проверка состояния торгово-технологического и холодильного оборудования	Август, декабрь, май	Божко В.М. – зам. директора по АХР Сулейманова Е.А. - зав. производством
21.	Проверка наличия посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря	1 раз в четверть	Божко В.М. – зам. директора по АХР Сулейманова Е.А. – зав. производством Кириллова Т.Н.. – отв. за питание
22.	Комплексная проверка состояния работы пищеблока	Ноябрь, март	Члены Совета по питанию
23.	Организация мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся	Постоянно	Члены Совета по питанию, классные руководители
24.	Организация просветительской работы среди учащихся по вопросам питания	Постоянно	Кириллова Т.Н.– отв. за питание Классные руководители

**График дежурства учителей
Кущёвской МАОУ СОШ №16
в столовой на 2023-2024 учебный год**

<i>Дни недели</i>	<i>Ф.И.О. учителя</i>
Понедельник	<i>Гусева Ангелина Алексеевна</i>
Вторник	<i>Коновалова Надежда Васильевна</i>
Среда	<i>Дядченко Дмитрий Эдуардович</i>
Четверг	<i>Зайченко Татьяна Владимировна</i>
Пятница	<i>Шляпина Светлана Андреевна</i>