

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16
им. К. И. Недорубова

ПРИКАЗ

от «5» ноября 2013 года

№ 235

О возложении персональной ответственности
за защиту персональных данных.

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в МБОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в МБОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова режим обработки персональных данных.
2. Возложить персональную ответственность за защиту персональных данных на следующих сотрудников школы:
 - 2.1. Шелест Ольга Николаевна - директор: все персональные данные по сотрудникам и обучающимся школы, в т. ч. тарификационные данные, данные о преподаваемых предметах, о дополнительной педагогической нагрузке, о научно-методической работе, сведения об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации, данные о наградах и достижениях сотрудников и обучающихся школы, персональные данные обучающихся.
 - 2.2. Салашняя Галина Николаевна – главный бухгалтер: тарификационные данные, сведения для расчета заработной платы, данные налогоплательщика.
 - 2.3. Лаштабега Любовь Федоровна – специалист по кадрам: все персональные данные по сотрудникам и обучающимся школы, в т. ч. тарификационные данные, данные о преподаваемых предметах, о дополнительной педагогической нагрузке, о научно-методической работе, сведения об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации, данные о наградах и

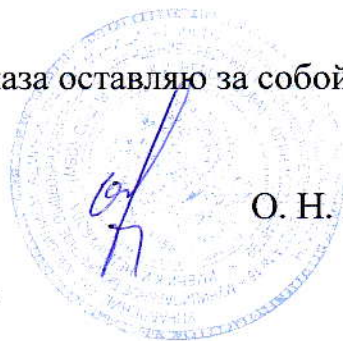
достижениях сотрудников и обучающихся школы, персональные данные обучающихся.

- 2.4. Парфенова Алла Александровна – заместитель директора по УВР: все персональные данные по сотрудникам и обучающимся школы, в т. ч. тарификационные данные, данные о преподаваемых предметах, о дополнительной педагогической нагрузке, о научно-методической работе, сведения об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации, данные о наградах и достижениях сотрудников и обучающихся школы, персональные данные обучающихся.
- 2.5. Верченко Елена Александровна - заместитель директора по УВР, все персональные данные по сотрудникам и обучающимся школы, в т. ч. тарификационные данные, данные о преподаваемых предметах, о дополнительной педагогической нагрузке, о научно-методической работе, сведения об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации, данные о наградах и достижениях сотрудников и обучающихся школы, персональные данные обучающихся.
- 2.6. Кириллова Татьяна Николаевна - заместитель директора по УВР, все персональные данные по сотрудникам и обучающимся школы, в т. ч. тарификационные данные, данные о преподаваемых предметах, о дополнительной педагогической нагрузке, о научно-методической работе, сведения об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации, данные о наградах и достижениях сотрудников и обучающихся школы, персональные данные обучающихся.
- 2.7. Пуртова Людмила Викторовна – заместитель директора по ВР: все персональные данные по сотрудникам и обучающимся школы. Данные о социальных и жилищных условиях, о материальном положении обучающихся, данные о наградах и достижениях сотрудников и обучающихся школы.
- 2.8. Шаповалова Вера Павловна – социальный педагог: все персональные данные по сотрудникам и обучающимся школы. Данные о социальных и жилищных условиях, о материальном положении обучающихся, данные о наградах и достижениях сотрудников и обучающихся школы.

3. Осуществлять режим защиты персональных данных в отношении данных перечисленных в Перечне персональных данных, подлежащих защите.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ № 16
им. К. И. Недорубова



О. Н. Шелест

С приказом ознакомлены и согласны :

ропись	Ф. И. О.	ропись	Ф. И. О.
<i>Салашня</i>	Салашня Г. Н.	<i>Парфенова</i>	Парфенова А. А.
<i>Лаштабега</i>	Лаштабега Л. Ф.	<i>Е. Верченко</i>	Верченко Е. А.
<i>Пуртова</i>	Пуртова Л. В.	<i>Шапвалова</i>	Шаповалова В. П.
<i>Кириллова</i>	Кириллова Т. Н.		