

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16
им. К. И. Недорубова

ПРИКАЗ

«05» ноября 2013 года

№ 236

**Об организации профориентационной работы
в 2013-2014 учебном году.**

В целях повышения эффективности профориентационной работы в школе ,
в связи с кадровыми изменениями заместителей директора школы
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ № 25 от 29 февраля 2012 года
«О создании Центра профориентационной работы в МБОУ СОШ № 16»:
 - 1.1. Назначить координатором профориентационной работы в школе заместителя директора по УВР Парфенову А. А.
 - 1.2. Утвердить состав профориентационного Центра МБОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова в следующем составе:
Шелест О. Н.-директор
Парфенова А. А.-зам. директора по УВР
Верченко Е. А.-зам. директора по УВР
Пуртова Л. В.- зам. директора по ВР
Шаповалова В. П. – социальный педагог
Яриш Т. П.- психолог
Зотова Т. А.- учитель технологии
Коломиец А. Н. – учитель технологии
Дубина Е. А.- руководитель ШМО классных руководителей 9-11 классов.
2. Утвердить план работы в Центре профориентационной работы на базе кабинетов «Технологии» (Приложение № 1), скоординировав деятельность в данном направлении педагога-психолога, классных руководителей и учителей-предметников. Отв. зам. директора по УВР Парфенова А. А.
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на зам. директора по УВР Парфенову А. А..

Директор
МБОУ СОШ № 16
им. К. И. Недорубова



О. Н. Шелест

План работы
в Центре профориентационной работы на базе кабинетов «Технологии»
МБОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова
на 2013-2014 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Диагностика образовательных запросов учащихся 9х классов; Трудоустройство выпускников 11х профильных классов.	Сентябрь	Парфенова А. А. кл.рук. 9,10 классов
2.	Проведение собраний учащихся 8х, 9х,10х,11х классов	Ноябрь , апрель, май	Парфенова А.А.,кл.рук.
3.	Проведение общешкольных родительских собраний: - информирование об учебном плане, мероприятиях по предпрофильной подготовке и профильному обучению в 10-11 кл. - анализ учебных результатов профильных классов 10А,11А - изучение положения об итоговой аттестации уч-ся 9х.11х классов; - «Роль родителей в успешности сдачи экзаменов учащимися»	Октябрь- Ноябрь Январь. Май Февраль. Март Апрель	Парфенова А.А.,кл.рук.,психолог Яриш Т. П.
4.	Проведение совещаний: - с учителями-предметниками по составлению программ по элективным курсам; - с классными руководителями по ведению «Портфолио» - с учителями-предметниками, классными руководителями по изучению нормативных документов по итоговой аттестации в новой форме	Август- сентябрь Октябрь,май Февраль-май	Зам.директора по УВР Верченко Е. А. Парфенова А. А.,Пуртова Л. В., кл.рук.
5.	Составление банка данных об учителях, работающих в 9х,10х,11х классах	Сентябрь	Верченко Е. А.,рук.ШМО
6.	Оформление стендов «Предпрофильная подготовка и профильное обучение», информационных стендов в кабинетах технологии, размещение информации на школьном сайте в разделе «Профориентация»	Постоянно в течение года	Парфенова А.А., Зотова Т. А., Коломиец А. Н.,Приснов Д. В.
7.	Комплектование групп в 9-х классах, составление расписания,	Сентябрь	Парфенова А.А.

	индивидуального маршрута прохождения курсов по выбору		
8.	Мониторинг организации и качества профильного обучения учащихся 10х классов (на заседании МС)	Январь	Парфенова А.А., кл.рук. 10 кл.
9..	Семинар для классных руководителей 7-8 классов : «Профориентация работа с учащимися 7-8х классов.»	Февраль	Парфенова А.А., Яриш Т. П.
10.	Проверка учебно-методического обеспечения преподавания учебных предметов на базовом и профильном уровнях	Октябрь	Парфенова А.А., Верченко Е. А.
11.	Организация процедур психолого-педагогической диагностики и самодиагностики учащихся 9 и 11х классов	В течение года	Яриш Т. П.
12.	Тренинговое занятие для учащихся 6-11 классов «Как не ошибиться при выборе профессии?»	В течение года, по одному в каждом классе	Яриш Т. П.
13.	Анкетирование учащихся «Мотивация учения», «Профориентация», «Что дает мне школа», «Что тебе интересно?»	В течение года	Парфенова А. А.
	Психодиагностика: «Определение уровня готовности совершить адекватный профессиональный выбор» для 9-11х классов	Февраль	Яриш Т. П.
14.	«Информационная профориентационная работа» с уч-ся 6-11 классов	В течение учебного года	Парфенова А. А., кл. рук., учителя технологии
15.	Экскурсии в учебные заведения ст. Куцевской	В течение года	Кл.рук.
16.	Организация итоговой аттестации учащихся 9,11х классов в новой форме	Апрель-май	Парфенова А. А.
17.	Оформление портфолио для уч-ся 9х классов	В течение года	Парфенова А. А., Кл.рук.
18.	Отслеживания учебных достижений уч-ся 9х,10х,11х классов	В течение года	кл.рук. учителя – предметники, Парфенова А. А.
19.	Профессиональная подготовка учителей, работающих в профильных классах в ККИДПО	В течение года	Верченко Е. А.
20.	Комплектование профильных классов на 2014-2015 учебный год	Июнь-август	Парфенова А. А.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16
ст. Кушевская Краснодарского края

ПРИКАЗ

« 29 » февраля 2012 года

№ 25

О создании Центра профориентационной работы в МБОУ СОШ № 16

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Кушевский район №106 от 02 февраля 2011 года «Об организации работы в общеобразовательных школах Кушевского района Центра профориентационной работы» и с целью содействия в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и специальностей среди школьников ОУ и эффективного решения кадровых вопросов в образовательных учреждениях, необходимости создания базы данных вакансий временной и постоянной работы и налаживанию деловых связей с ГОУ НПО ПУ-55, АНОО ВПО (Северо-Кубанский гуманитарно-технологическим университетом), ГОУ СПО «Кушевским медучилищем» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ СОШ № 16 на базе кабинетов «Технология» (зав. кабинетами Зотова Т. А. , Коломиец А. Н.) Центры профориентационной работы (Приложение № 1 «Состав профориентационного Центра МБОУ СОШ № 16).
2. Утвердить Положение о Центре профориентационной работы на базе кабинетов «Технологии» МБОУ СОШ № 16.(Приложение № 2).
3. Разработать план работы в Центре профориентационной работы на базе кабинетов «Технологии», скоординировав деятельность в данном направлении педагога-психолога, классных руководителей и учителей-предметников.
4. Назначить координатором профориентационной работы в школе заместителя директора по воспитательной работе Е. В. Наконечную.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ № 16



О. Н. Шелест

Состав профориентационного Центра МБОУ СОШ № 16

- 1.Шелест О. Н. – директор МБОУ СОШ № 16
- 2.Гудкова С. Г. - зам. директора по УВР
- 3.Наконечная Е. В. – зам. директора по ВР
- 4.Шаповалова В. П. – социальный педагог
- 5.Коломиец А. Н. – учитель технологии
- 6.Зотова Т. А. – учитель технологии
- 7.Яриш Т. П. – психолог

Положение о Центре профориентационной работы на базе кабинетов «Технологии» МБОУ СОШ № 16

1. Общее положения.

- 1.1. Основной целью Центра профориентационной работы на базе кабинетов «Технологии» МБОУСОШ № 16 (далее - Центр) является привлечение педагогического коллектива школы, учащихся и их родителей, руководителей предприятий и организаций к активной работе по профессиональной ориентации молодежи, приведению образовательных интересов школьников в соответствие с потребностями рынка труда.
- 1.2. Задачи Центра:
 - оказание профориентационной поддержки учащимся в ходе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
 - выработка у учащихся сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в соответствии с возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;
 - возрождение уважения к труду и престижа рабочих профессий;
 - информационное сопровождение профориентационной работы (возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда);
 - формирование контингента обучающихся в учреждениях начального и среднего профессионального образования по рабочим профессиям.
- 1.3. Центр профориентационной работы создается приказом директора школы.
- 1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями начального и среднего профессионального образования на основе договора о сотрудничестве.
- 1.5. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по приказу директора школы.

2. Управление и состав Центра.

- 2.1. Центр возглавляет координатор, назначенный директором школы, в обязанности которого входят:
 - взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся;
 - обеспечение тесной связи школы с учреждениями профессионального образования, с предприятиями (организациями), влияющими на профессиональное самоопределение учащихся основной и старшей школы;

- взаимодействие со службами занятости;
- планирование работы Центра;
- проведение мониторинга эффективности профориентационной работы.

2.2. На основании договора школы с учреждениями начального и среднего профессионального образования о сотрудничестве и совместной деятельности по профориентации к работе Центра привлекаются:

Со стороны школы:

- учителя трудового обучения и технологи,
- классные руководители;
- библиотекарь;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учащиеся.

Со стороны учреждений начального и среднего профессионального образования:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- старший мастер;
- преподаватели;
- мастера производственного обучения;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- обучающиеся.

2.3. План работы Центра согласовывается с руководителями тех учреждений профессионального образования, которые внесены в него и утверждается директором школы.

2.4. Отчет о деятельности Центра составляется координатором и представляется директору школы.

3. Направления и формы работы Центра.

Работа Центра реализуется через образовательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с учащимися, взаимодействие с учреждениями начального и среднего профессионального образования и руководителями предприятий (организаций). Она проводится на базе кабинетов технологии общеобразовательной школы, оборудованного в соответствии с современными достижениями науки и техники и требованиями к образовательному процессу.

- 3.1. Работа с учителями:
- обеспечение профориентационной направленности уроков, формирование у учащихся трудовых навыков,
 - эффективное использование материально-технических и учебных ресурсов школьного кабинета технологии и учебно-производственных мастерских (лабораторий) учреждений начального и среднего профессионального образования для формирования позитивного отношения к рабочим профессиям;
 - проведение мастер-классов по профессиям, семинаров-практикумов.

3.2. Работа с учащимися:

- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирование учащихся по вопросу их самоопределения в профессии;
- посещение Дней открытых дверей в учреждениях начального и среднего профессионального образования работниками предприятий, учреждений профессионального образования;
- встречи с выпускниками школы, обучающимися в учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- творческие конкурсы учащихся школ и обучающихся учреждений начального и среднего профессионального образования;
- посещение традиционной выставки-ярмарки продукции учреждений начального профессионального образования «Трудовые резервы Кубани», участие в ее работе;
- оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда.

3.3. Работа с родителями:

- собрания по профессиональному самоопределению учащихся;
- вовлечение родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу;
- проведение совместных мероприятий родителей и учащихся в рамках плана работы Центра;
- информирование родителей о возможности временного трудоустройства учащихся в каникулярное время;
- пропаганда рабочих профессий среди родителей.