

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 16 имени К. И. Недорубова

## ПРИКАЗ

от « 31 » августа 2020 года

№ 190

### Об утверждении и введении в действие Положения о системе оплаты труда работников МАОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова

В целях совершенствования механизма оплаты труда МАОУ СОШ № 16  
им. К. И. Недорубова, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2020 года Положение о системе  
оплаты труда работников МАОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова  
(Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МАОУ СОШ № 16

им. К. И. Недорубова



О. Н. Шелест

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>Рассмотрено<br/>на собрании трудового<br/>коллектива<br/>МАОУ СОШ №16<br/>Им. К. И. Недорубова<br/>Протокол № 3 от 31.08.2020 г.</p> | <p>Согласовано:<br/>председатель ППО<br/>МАОУ СОШ № 16<br/>им. К. И. Недорубова<br/>Л. П. Буркацкая<br/>«31» 08 2020г.</p> | <p>Утверждено:<br/>Директор МАОУ СОШ №<br/>16 им. К. И. Недорубова<br/>О. Н. Шелест<br/>«31» августа 2020 г.<br/>Приказ № 190</p> |
|---|--|---|

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда работников**  
**МАОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о системе оплаты труда работников МАОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова разработано на основе:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,
- Трудового кодекса РФ,
- Постановление администрации муниципального образования Кушевский район от 06.11.2008 года № 1727 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кушевский район» (с изменениями и дополнениями),
- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 года № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений образования Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями),
- Постановление администрации муниципального образования Кушевский район от 28.11.2008 года № 1860 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Кушевский район» (с изменениями и дополнениями),
- Постановление администрации муниципального образования Кушевский район от 26.12.2012 года № 2283 «Об утверждении системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Кушевского района» (с изменениями и дополнениями),
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,
- Постановление администрации муниципального образования Кушевский район от 16.10.2018 года № 2133 «Об утверждении Порядка расходования общеобразовательными организациями Кушевского района субсидии на осуществление государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в

муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание заданий и оплату коммунальных услуг),

- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 августа 2020 года № 453 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» и об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»,

- Постановление администрации муниципального образования Кушевский район от 31 августа 2020 года №1922 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам бюджетных и автономных муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Кушевский район, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»,

- Устава школы и Коллективного договора школы с изменениями и дополнениями, внесенными решением собрания трудового коллектива, не противоречащими вышеперечисленным документам.

**1.2.** Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МАОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова.

**1.3.** Положение включает в себя:

- Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения;
- Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения;
- Определение стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении;
- Расчет окладов (должностных окладов) ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;
- минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя и его заместителей;
- гарантии по оплате труда.

**1.4.** Оплата труда работников школы устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- методики подушевого финансирования;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с профсоюзной организацией школы.

**1.5.** Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

**1.6.** Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

**1.7.** Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

**1.8.** Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

**1.9.** Оплата труда работников школы производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

**1.10.** При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

## **2. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения**

**2.1.** Размер фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее – норматив) и размера дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края по следующей формуле:

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТнпф} + \text{ФОТстим} , \text{ где:}$$

ФОТо – фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

ФОТнпф – фонд оплаты труда по нормативу подушевого финансирования;

ФОТстим – фонд оплаты труда на стимулирование отдельных категорий работников;

## 2.2. Фонд оплаты труда по нормативу подушевого финансирования

$$\text{ФОТ}_{\text{нпф}} = N \times H \times Д$$

N – норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для реализации основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

H – количество учащихся в общеобразовательном учреждении на начало нового учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января);

Д – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая образовательным учреждением самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат образовательного учреждения с учетом реальных потребностей.

При определении доли фонда оплаты труда учитываются количество детей, обучающихся на дому, а также другие факторы, влияющие на увеличение фонда оплаты труда.

## 3. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

3.1. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом согласно **приложению № 1**, разработанному в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»:

$$\text{ФОТ}_{\text{о}} = \text{ФОТ}_{\text{п}} + \text{ФОТ}_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

ФОТ<sub>о</sub> – фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

ФОТ<sub>п</sub> – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТ<sub>пр</sub> – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

3.2. Руководитель общеобразовательного учреждения в соответствии со статьёй 32 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» и с учетом примерных штатных нормативов, рекомендованных к применению совместным приказом департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края и департамента образования и науки Краснодарского края от 16 июня 2006 года № 125/01.5/2832, формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения и локальные акты, регулирующие оплату труда конкретного учреждения (положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, положение о доплатах и надбавках и другие) в пределах фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения в соотношении:

- доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере **60-80 %** к общему фонду оплаты труда учреждения и может меняться в связи с проведением очередной ежегодной тарификации;
- доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере **20-35%** к общему фонду оплаты труда учреждения и может меняться в связи с проведением очередной ежегодной тарификации.

**3.3.** Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части:

$ФОТп = ФОТп(б) + ФОТп(с) + КВ$ , где:

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп.

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемых в соответствии с трудовым законодательством.

**3.4.** В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс ФОТп(б) включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- проверка тетрадей - рассчитывается по формуле – Кол-во учеников \* К:  
К= 25 - русский язык, математика;  
К= 20 - начальные классы;  
К= 10 - химия, физика, информатика профильная группа;  
К= 5 - биология, география;  
К= 4 - иностранный язык;  
К= 2 - история, обществознание.
- классное руководство: 4000 рублей
- заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, мастерскими):
  - если 1 заведующий кабинетом (мастерской), то 500 руб.;
  - если 2 заведующих кабинетом (мастерской), то 250 руб.
- групповые занятия в 9,10,11 классах:  
Кол-во часов\* кол-во учеников\*стп\*4,06
- динамические паузы:

Кол-во часов\* кол-во учеников\*стп\*4,06

- кружковая деятельность:

Кол-во часов\* кол-во учеников\*стп\*4,06

- внеурочная деятельность по ФГОС

Кол-во часов\* кол-во учеников\*стп\*4,06

- организация работы по профилактике наркомании среди учащихся, выплата за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени составляет 2000 рублей – заместителю директора по воспитательной работе и учителю по физической культуре, 1000 рублей педагогу-психологу и социальному педагогу. При выполнении объема работ менее 1 ставки, выплата производится пропорционально фактической нагрузке;
- другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения).

**3.5.** На стимулирующую часть направляется **18-30%** общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, **35-50%** общего фонда оплаты труда АУП, УВП, МОП, прочего педперсонала. Процентное соотношение стимулирующей части общего фонда оплаты труда педагогического персонала и процентное соотношение общего фонда оплаты труда, АУП, УВП, МОП, прочего педперсонала, может меняться в связи с проведением очередной ежегодной тарификацией.

#### **4. Определение стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении**

**4.1.** Базовая часть фонда оплаты труда включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс ФОТп(б), обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа – Стп) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, и на сумму расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей, по следующей формуле:

$$\text{Стп} = \frac{(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365},$$

где:

Стп – стоимость педагогической услуги;  
365 – количество дней в году;  
245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;  
ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;  
НВ – сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;  
а1 – количество учащихся в первых классах;  
а2 – количество учащихся во вторых классах;  
а3 – количество учащихся в третьих классах;  
а11 – количество учащихся в одиннадцатых классах;  
...  
в1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;  
в2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;  
в3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;  
...  
в11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

Стоимость педагогической услуги устанавливается приказом при составлении тарификации (на 01 января, 01 сентября).

В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент, определяемый расчетным путем в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

**4.2.** Учебный план разрабатывается самостоятельно общеобразовательным учреждением. Максимальная учебная нагрузка не превышает нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

В случае увеличения или уменьшения класс-комплектов может измениться максимальная учебная нагрузка.

Реализация федерального и регионального компонентов базисного учебного плана обязательна для общеобразовательного учреждения.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных уставом общеобразовательной организации.

**4.3.** В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

**4.4.** Определенная таким образом, стоимость педагогической услуги корректируется на коэффициент – **1,5**, учитывающий участие предмета в государственной итоговой аттестации, по предметам математика и русский язык в 9 - 11 классах.

**4.5.** В стоимость педагогической услуги входит компенсационная выплата специалистам, работающим в сельской местности, в размере 25% от оклада. С 1 сентября 2020 года компенсационная выплата специалистам, работающим в сельской местности устанавливается отдельно.



## **5. Расчет окладов (должностных окладов) ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс**

**5.1.** Оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{П} \times \text{Г} + \text{ДК}, \text{ где:}$$

**O** – оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

**Стп** – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

**Н** – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

**Уп** – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода – 4,06 (условное количество недель в месяце));

**П** – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый учреждением самостоятельно;

**Г** – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы.

**5.2.** При определении оклада (должностного оклада) ставки заработной платы педагогов по предметам учитывается деление классов на группы, предусмотренное Типовым положением об общеобразовательном учреждении. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента **Г**, а оклад (должностной оклад) ставка заработной платы конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент **Г** устанавливается **2,0** (при делении классов на две группы) или **3,0** (при делении классов на три группы).

**5.3.** При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется, исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент **1,2**, учитывающий повышение заработной платы на **20%**.

**5.4.** Размер денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями учитывается исходя из недельной педагогической нагрузки.

**5.5.** Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января). Заработная плата меняется также в случае планового повышения заработной платы, утвержденного законодательными актами Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Кущевский район.

## **6. Расчет заработной платы руководителя, заместителей руководителя общеобразовательной организации**

**6.1.** Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части и стимулирующей части, выплат компенсационного характера и определяется по формуле:

$ФОТ_{пр} = ФОТ_{пр(б)} + ФОТ_{пр(с)} + КВ_{пр}$ , где:

$ФОТ_{пр}$  – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

$ФОТ_{пр(б)}$  – базовая часть  $ФОТ_{пр}$ ;

$ФОТ_{пр(с)}$  – стимулирующая часть  $ФОТ_{пр}$ ;

$КВ_{пр}$  – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала, за исключением управляющих учебным хозяйством, шеф-поваров (заведующих производством), включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящей Методикой.

Базовая часть оплаты труда управляющих учебным хозяйством, шеф-поваров (заведующих производством), учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

**6.2.** Должностной оклад руководителя общеобразовательной организации устанавливается, исходя из группы оплаты труда учреждения и расчетного оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, и рассчитывается по формуле:

$Ор = Осрп \times К$ , где:

$Ор$  – должностной оклад руководителя общеобразовательной организации;

$Осрп$  – расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс; (с учетом денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию в размере 115 рублей);

$К$  – коэффициент, установленный по группе оплаты труда организации.

Коэффициент для МАОУ СОШ №4 им. В.В.Самсонкиной – **2,0**.

**6.3.** Начальник управления образованием устанавливает руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера.

Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными управлением образования муниципального образования Кушевский район.

Доля фонда оплаты труда школы, направляемого на формирование централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений составляет 1-2% от фонда оплаты труда работников школы.

**6.4.** Оклады заместителя руководителя общеобразовательной организации устанавливаются в размере 70 – 90% от оклада руководителя общеобразовательной организации, исчисленного в соответствии с пунктом 6.2.

## **7. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала**

**7.1.** Минимальные размеры окладов (должностных окладов), учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам согласно Постановления администрации муниципального образования Куцевский район от 16 сентября 2014 г. № 1808 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Куцевский район от 06 ноября 2008 года № 1727 г «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Куцевский район».

К минимальным ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам), применяются повышающие коэффициенты по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад.

**7.2.** Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

**7.3.** Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы установленной по профессиональной квалификационной группе образует новый оклад.

**7.4.** Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Краснодарском крае.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда МАОУ СОШ №4 имени В.В.Самсонкиной.

**7.5.** Установление окладов работникам школы, должности которые не включены в пункты 7.1 и 7.2 настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих государственных учреждений Краснодарского края и профессиональными квалификационными группами районных должностей руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений Краснодарского края, утвержденными правовыми актами департамента образования и науки Краснодарского края.

**7.6.** Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

**7.7.** Порядок и условия почасовой оплаты работников школы устанавливаются в соответствии с **Приложением № 2** к настоящему Положению.

**7.8.** Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в **Приложении № 3** к настоящему Положению.

**7.9.** Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в **Приложении № 4** к настоящему Положению.

## **8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

**8.1.** Положением об оплате и стимулировании труда работников школы может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период с 1 сентября по 1 января каждого года.

**8.2.** Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

при наличии высшей квалификационной категории - 15%;

при наличии первой квалификационной категории - 10%;

при наличии второй квалификационной категории - 5%.

**8.3.** Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается работнику ежемесячно, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента до 3,0.

**8.4.** Положением об оплате труда и стимулировании труда работников школы предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы ежемесячно:

- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы АУП – от 7 000 - 13000 рублей, УВП и педагогическим работникам, не связанным с учебным процессом - 3000-10000 рублей, МОП - 1000-10000 рублей;
- стимулирующая надбавка за выслугу лет учителям: более 10 лет - 15%; от 5-10 лет - 10%; от 1-5 лет - 5%;
- повышающий коэффициент: 0,075 (от оклада педагога) – за ученую степень Кандидат наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;
- заведование элементами инфраструктуры (учебно-опытным участком, музеем, за составление расписания, питанием, зав. спортивным клубом, лаборант, профсоюзная организация) - 500-4000 рублей;
- руководство предметными комиссиями, ШМО, РМО, тьюторство, наставничество – 500 рублей.
- за работу молодым специалистам - 3000 рублей.

**8.5.** Установление стимулирующих надбавок принято по решению комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда и согласовано с управляющим советом в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы.

**8.6.** Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам школы устанавливаются 1 раз в год на 1 сентября:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы;
- за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей, сверх установленного минимального размера оплаты труда.

Размер стимулирующей надбавки установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на 1 год.

**8.7.** Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам МОП, УВП и педагогическим работникам, не связанным с учебным процессом - за стаж работы, в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

**8.8.** Педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя, устанавливаются стимулирующие выплаты в размере 4000 рублей за выполнение функций классного руководителя и организацию работы с учащимися.

Стимулирующие выплаты за организацию работы с обучающимися устанавливаются из расчета 4000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для общеобразовательных организаций приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования», либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, уменьшение размера выплат производить пропорционально численности обучающихся. В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие выплаты выплачивать за работу с обучающимися в каждом классе.

Размер выплат классным руководителям за организацию работы с обучающимися устанавливать исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер выплат не изменяется.

**8.9.** Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций (далее вознаграждение) за счет средств, поступающих из краевого бюджета, составляет 5 000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе в общеобразовательных организациях.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику.

Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы. Выплата вознаграждения за счет средств, поступающих из краевого бюджета осуществляется дополнительно к стимулирующей выплате за выполнение функций классного руководителя за счет средств краевого бюджет.

Временно замещающему длительно отсутствующего по болезни или другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другому педагогическому работнику устанавливается соответствующая выплата за классное руководство пропорционально времени замещения.

Выплата является составной частью заработной платы педагогического работника. Выплата вознаграждения педагогическим работникам производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

## **9. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

**9.1.** Оплата труда работников школы, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- специалистам за работу в сельской местности;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

**9.2.** Выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на работах с вредными условиями труда – от **4%** до **12%**.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению

безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

**9.3.** Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**9.4.** Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**9.5.** Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере **25%**.

**9.6.** Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время и устанавливается в **35%** от оклада, согласно фактически отработанному времени.

Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

**9.7.** Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

**9.8.** Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

**9.9.** Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

**9.10.** Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и



стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

**9.11.** Компенсационные выплаты из фонда оплаты труда учреждения работникам могут быть выплачены за неиспользованный отпуск, за проживание и проезд в рамках курсовой переподготовки учителей, педагогов-психологов, социальных педагогов, библиотекарей.

**9.12.** Решение о компенсационных выплатах и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника и решения комиссии из стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

## **10. Порядок и условия премирования работников учреждения**

**10.1.** В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера школы установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.
- премия ко дню профессионального праздника.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения и по согласованию с управляющим советом в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителей руководителя, экономиста и иных работников, подчиненных непосредственно директору школы;
- руководителей ШМО, социального педагога, психолога, старшую вожатую и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей директора;
- других работников, занятых в учреждении - на основании представления руководителя соответствующих групп учреждения.

**10.2. Премия по итогам работы** (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- к праздничным дням: 23 февраля, 8 марта, День учителя;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

**10.3. Премия за качество выполняемых работ** выплачивается работникам единовременно в размере до **5 окладов** при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

**10.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы** – выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

- выплата за высокие показатели результативности;
- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;
- другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

**10.5.** Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

## **11. Материальная помощь**

**11.1.** Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором.

**11.2.** Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

## **12. Штатное расписание**

**12.1.** Штатное расписание школы формируется и утверждается руководителем учреждения, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

**12.2.** Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

**12.3.** Штатное расписание по видам персонала составляется по всем группам в соответствии с Уставом учреждения.

**12.4.** В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

**12.5.** Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

## **13. Гарантии по оплате труда**

**13.1.** Размеры и порядок оплаты труда работников, не урегулированных настоящим Положением, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем общеобразовательного учреждения. Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

**13.2.** Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

**13.3.** При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

**13.4.** Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (выплаты за работу в особых условиях, в том числе на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, работу в ночное время,

выходные и нерабочие праздничные дни и другие), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**13.5.** Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов общеобразовательного учреждения.

**13.6.** Оплата труда работников школы производится на основании трудовых договоров между учреждением в лице руководителя учреждения и работниками.

**13.7.** Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

**ПОРЯДОК**  
**распределения штатной численности работников МАОУ СОШ №16**  
**им. К. И. Недорубова по группам персонала для формирования**  
**фонда оплаты труда**

**1. Административно-управленческий персонал**

Включаются работники, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллективом:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе.

**2. Педагогический персонал**

Включаются работники, в основные функции которых входит непосредственное проведение занятий и воспитательной работы с обучающимися. Перечень состоит из педагогических работников, осуществляющих учебный процесс и педагогических работников, не связанных с учебным процессом:

2.1. Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс:

- учитель;

2.2. Педагогические работники, не связанные с учебным процессом

- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог - психолог;
- старший вожатый.

2.3. Учебно-вспомогательный персонал - включаются следующие должности:

- библиотекарь;
- программист;
- специалист по охране труда;
- делопроизводитель;
- экономист;
- завхоз.

2.4. Обслуживающий персонал - включаются все должности рабочих:

- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- сторож;
- уборщик производственных и служебных помещений;
- дворник;
- повар;
- кухонный рабочий;
- мойщик посуды;
- электрик.

Директор школы

О. Н. Шелест

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению об оплате труда  
МАОУ СОШ №16  
им. К. И. Недорубова

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА**

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников МАОУ СОШ №16 им. К. И. Недорубова применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;
- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в

образовательные учреждения, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

Директор школы

О. Н. Шелест

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Положению об оплате труда  
работников МАОУ СОШ №16  
им. К.И. Недорубова

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,  
ВРЕМЯ РАБОТЫ, В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

| Наименование учреждений и организаций  | Наименование должностей  |
|--|--|
| 1  | 2  |
| I  |  |
| Образовательные учреждения, в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых | Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), |
| 1  | 2  |
|  | заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по   |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p> |
|--|---|

Директор школы

О. Н. Шелест

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА  
В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ  
В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ  
ВРЕМЕНИ  
ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Директор школы

О.Н.Шелест

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ СОШ №16  
им. К. И. Недорубова

**ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ**

педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в отдельных государственных образовательных учреждениях и государственных учреждениях образования Краснодарского края

| № п/п | Критерии повышения   | Процент повышения |
|-------|--|-------------------|
| 1     | 2  | 3                 |
| 1     | Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья | 20                |

Директор школы

О. Н. Шелест