

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 16  
имени К. И. Недорубова  
ст. Кушевская Краснодарского края**

**П Р И К А З**

31.08.2021 года

№ 215

**Об активизации работы ШВР  
в 2022- 2023 учебном году**

В целях активизации воспитательной и профилактической работы в МАОУ СОШ № 16 имени К. И. Недорубова по реализации Закона № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае» во исполнение приказа УО № 187/5 от 27.10.2008 г. «О создании штабов воспитательной работы в ОУ района», в соответствии с положением о ШВР **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в состав школьного штаба воспитательной работы с сентября 2022 года утвердить в следующем составе:

1. Приснова А.Д. – зам. директора по ВР, педагог-психолог
2. Шелленберг Н.В.– соц. педагог
3. Ивашко Ю.В.-советник директора по воспитанию
4. Яриш Т.П. – педагог – психолог
5. Шевченко Д.А. - руководитель ШМО кл. руководителей 1-4 классов
6. Тригуб Л.В. - руководитель ШМО кл. руководителей 5-8 классов
7. Буркацкая Л.П.– руководители ШМО кл. руководителей 9-11 классов
8. Коновалова Н.В. – руководитель школьного спортивного клуба «Чемпион»
9. Раскова Н.В. - библиотекарь
10. Сутаева Р.С. – инспектор ОПДН (по согласованию)
11. Мозговая Е.А. - медсестра (по согласованию)
12. Дюка И.С.- председатель родительского комитета школы

2. Назначить руководителем ШВР Приснову А.Д. – зам. директора по ВР.
3. Утвердить план работы ШВР на 2022 -2023 уч. год (приложение № 1)
4. Утвердить план заседаний ШВР на 2022 -2023 уч. год (приложение №2)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МАОУ СОШ № 16 имени К. И. Недорубова

О.Н. Шелест

**ПЛАН**  
**работы Штаба воспитательной работы**  
**в МАОУ СОШ № 16 им. К.И. Недорубова**  
**2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Направление деятельности Основные мероприятия	Время проведения	Ответственны й	Отметка о выполне нии
<b>Организационная деятельность</b>				
1.	Разработка плана мероприятий МАОУ СОШ №16 им. К.И. Недорубова по реализации Закона №1539 на 2022-2023 учебный год.	Август	Члены ШВР	
2.	Разработка плана социальной работы школы, составление социального паспорта школы	Сентябрь Январь	Социальный педагог	
3.	Разработка плана работы психолого-педагогической службы школы на 2022-20223 учебный год.	Сентябрь	Педагог-психолог	
4.	Разработка и организация плана работы по программе «Антинарко»	Сентябрь	Зам. дир. по ВР, соц. педагог, психолог	
<b>Аналитическая деятельность</b>				
1.	Анализ работы Штаба воспитательной работы школы за 2021-2022 учебный год, анализ состояния правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних школы, нарушения Закона №1539 за 2021-2022 учебный год. Анализ «Лето 2022»	Август	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог Члены ШВР	
2.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов о наличии учащихся, требующих особого педагогического внимания	до 15 сентября до 20 января	Зам. дир. по ВР Социальный педагог Психолог. члены швр	
3.	Обновление банка данных учащихся, требующих особого педагогического внимания, неблагополучных семей	Ежемесячно	Социальный педагог	

4.	Обновление банка данных	в теч. года	Социальный педагог	
5.	Проведение профилактических бесед, диагностика личностных качеств учащихся состоящих на профилактическом учете, требующих особого педагогического внимания	В течение года	Члены ШВР Классные руководители	
6.	Привлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете, учете в ОПДН в систему дополнительного образования школы (спортивные, творческие кружки)	В течение года	Члены ШВР Классные руководители	
7.	Сбор информации об учащихся, не посещающих школу	в теч. года	Социальный педагог	
8.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов, учащихся, требующих особого педагогического внимания	Ноябрь Март	Психолог Социальный педагог	
<b>Информационно-просветительская деятельность</b>				
1.	Проведение лекций по правовым знаниям с учащимися школы	В течение года	Шк. участковый инспектор	
2.	Организация лекций для учащихся школы врача-нарколога, лекций о вреде курения	В течение года	Социальный педагог Мед. сестра школы	
3.	Организация встреч-бесед учащихся школы с сотрудниками прокуратуры	В течение года	Школьный уч.инспектор	
4.	Разъяснительная работа по реализации закона №1539 с учащимися, родителями школы	В течение года	Члены ШВР	
5.	Организация тематических выставок в школьной библиотеке	В течение года	Заведующая библиотекой	
6.	Выпуск тематических страниц школьной газеты, буклетов, листовок, презентаций	В течение года	Классные руководители	
7.	Обновление информационного стенда ШВР, информационного стенда по Закону КК №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае»	В течение года	Заместитель директора по ВР	
8.	Размещение информации для учащихся, родителей школы на информационных стендах и на сайте школы: - по безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время, организация	В течение года	Заместитель директора по ВР	

	досуговой, спортивной и трудовой занятости детей в каникулярное время			
9.	Проведение родительских собраний по темам: - исполнение обязанностей родителей по воспит. детей - обеспечение безопасности жизни и здоровья детей - проф. безнадзорности и правонаруш.несовершеннолетних	В течение года	Администрация Психолог Соц. педагог	
<b>Совместная деятельность со службами и ведомствами</b>				
1.	Постановка и снятие с учета	В теч.года	Соц. педагог	
2.	Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних, в рейдах по Закону КК №1539	В течение года	Члены ШВР Родительская общественность	
3.	Выполнение плана совместных профилактических мероприятий ОПДН и администрацией школы по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся школы на 2021-2022 учебный год.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Соц. педагог Члены ШВР	
4.	Участие в мероприятиях, проводимых районом, краем по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	В течение года по плану	Зам.директора по ВР Соц. педагог Советник по воспитанию, кл.рук.	
<b>Практическая деятельность</b>				
1.	Организация, проведение и мониторинг проведения мероприятий согласно календарно-тематическому планированию воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год	В течение года согласно плану	Зам. дир. по ВР Кл. руководители ШУС	
2.	Организация, проведение и мониторинг проведения мероприятий согласно плану работы школы по программе «Антинарко» на 2022-2023 учебный год	В течение года по плану	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию, Члены ШВР ШУС	
3.	Организация, проведение и мониторинг проведения мероприятий согласно плану работы Совета старшеклассников школы	В течение года согласно плану	Зам. дир. по ВР ШУС Советник по	

	на 2022-2023 учебный год		воспитанию	
4	Организация, проведение и мониторинг проведения мероприятий в рамках месячника, посвященного Дню матери на 2022-2023 учебный год	Ноябрь согласно плану	Зам. дир. по ВР Старшая вожатая Кл. рук. ШУС	
5	Организация, проведение и мониторинг проведения мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы на 2022-2023 учебный год	Январь Февраль согласно плану	Зам. дир. по ВР, Советник по воспитанию, Кл. руководители ШУС	
6	Организация, проведение и мониторинг проведения спортивно-оздоровительных соревнований, мероприятий согласно плану работы школы по спортивно-массовой работе на 2022-2023 учебный год	В течение года согласно плану	Заместитель директора по ВР Учитель физической культуры ШУС	

Директор  
МАОУ СОШ № 16 им. К.И. Недорубова

О.Н.Шелест

**План заседаний  
Штаба воспитательной работы  
МАОУ СОШ № 16 имени К. И. Недурובה  
на 2022 - 2023 учебный год**

№ заседания	Месяц	Повестка	Ответственный
№ 1	август 31.08.22 14.30	1. Мониторинг занятости учащихся в летней оздоровительной кампании «Лето – 2022» 2. Мониторинг организации трудовой занятостью учащихся , состоящих на разных видах учёта и требующих повышенного внимания за летние период 3. Мониторинг реализации Закона № 1539-КЗ за летний период 4. Утверждение годового и перспективного плана Штаба воспитательной работы, тематики заседаний ШВР на 2022-2023 учебный год. 5. Знакомство с методической литературой школьной библиотеки на новый учебный год.	зам. директора по ВР Приснова А.Д. соц. педагог Шелленберг Н.В. зам. директора по ВР Приснова А.Д. библиотекарь Раскова Н.В.
№ 2	Сентябрь 30.09.22 14.30	1. Организация работы школьного ученического самоуправления 2. Организация индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на профилактическом учёте 3. Утверждение социального паспорта школы на 2022-2023 уч. год. 4. Повторение алгоритма действий членов ШВР в ситуациях нарушения Закона № 1539-КЗ , № 120-ФЗ, жестокого обращения с детьми, употребления несовершеннолетними наркотических средств, токсикомании, табакокурения. 5 Работа с уч-ся, требующими повышенного внимания, уч-ся, склонными к табакокурению. 6. Контроль за ношением учащимися единой школьной формы обновлением ученических билетов. 7. Утверждение плана месячника по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	Советник по воспитанию Ивашко Ю.В.  соц. педагог Шелленберг Н.В. зам. директора по ВР Приснова А.Д. соц. педагог Шелленберг Н.В. психолог Яриш Т.П.  Советник по воспитанию Ивашко Ю.В.  зам. директора по ВР Приснова А.Д.

№ 3	Октябрь 28.10.22 14.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего заседания.</li> <li>2. Посещение занятий учащимися</li> <li>3. Работа по профилактике правонарушений среди подростков и антиобщественного поведения.</li> <li>4. Профилактическая работа по жестокому обращению с детьми. Работа школьной Службы примирения»</li> <li>5. Мониторинг участия педагогов и родителей совместно с сопредельными службами в рейдах по реализации Закона № 1539- КЗ за сентябрь 2022 года.</li> <li>6. Мониторинг внеурочной занятости учащихся в кружках и спортивных секциях.</li> <li>7. Мониторинг охвата учащихся горячим питанием за I четверть.</li> <li>8. Отчёт о проведении месячника по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.</li> <li>9. Утверждение плана занятости учащихся в период осенних каникул.</li> <li>10. Утверждение плана Всероссийской акции «Спорт - альтернатива пагубным привычкам», операции «Сообща, где торгуют смертью»</li> </ol>	<p>зам. директора по ВР Приснова А.Д. Кл. руководители соц. педагог Шелленберг Н.В. психолог Яриш Т.П. соц. Педагог Шелленберг Н.В. Руководители ШМО кл. рук. Отв. за питание Кириллова Т.Н. соц. педагог Шелленберг Н.В. зам. директора по ВР Приснова А.Д. Рук. спорт клуба Коновалова Н.В.</p>
№ 4	Ноябрь 25.11.22 14.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего заседания ШВР</li> <li>2. Организация работы с родителями по вопросам исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечению их безопасности, защиты жизни и здоровья</li> <li>2. Анализ организации и проведения осенних каникул.</li> <li>3. Отчёт о проведении рейдов по проверке жилищно-бытовых условий учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.</li> <li>4. Отчёт о проведении Всероссийской акции «Спорт - альтернатива пагубным привычкам», операции «Сообща, где торгуют смертью».</li> <li>5. Отчёт о работе Совета профилактики за I четверть 2022-2023 у. г.</li> </ol>	<p>зам. директора по ВР Приснова А.Д. Руководители ШМО кл. рук. Руководители ШМО кл. рук. соц. Педагог Шелленберг Н.В.  Рук. спорт клуба Коновалова Н.В. соц. педагог Шелленберг Н.В.</p>
№ 5	Декабрь 23.12.22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего заседания ШВР</li> <li>2. Мониторинг занятости учащихся, состоящих на разных видах учёта во внеурочной деятельности (общешкольные и классные мероприятия, секции, кружки).</li> <li>3. Отчёт зонального участкового инспектора ОДН о проведении профилактических мероприятий с учащимися в I полугодии 2022- 2023 учебного года.</li> </ol>	<p>зам. директора по ВР Приснова А.Д. соц. педагог Шелленберг Н.В.  Зональный инспектор ОДН</p>

		<p>4. Мониторинг охвата учащихся горячим питанием за II четверть.</p> <p>5. Утверждение плана внеурочной занятости учащихся в период зимних каникул. Утверждение плана работы ШВР в период зимних каникул.</p> <p>6. Распределение обязанностей членов ШВР в период зимних каникул.</p>	<p>Отв. за питание Кириллова Т.Н.</p> <p>зам. директора по ВР.</p> <p>Приснова А.Д.</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>Приснова А.Д.</p>
№6	<p>Январь</p> <p>27.01.23</p> <p>14.30</p>	<p>1. Выполнение решений предыдущего заседания.</p> <p>2. Анализ организации и проведения мероприятий на зимних каникулах.</p> <p>3. Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей по осуществлению плана воспитательной работы за 2 четверть 2022-2023 учебного года.</p> <p>4. Анализ работы ШВР по реализации Законов 1539-КЗ и ФЗ -120 за 1 полугодие 2022- 2023 уч. года</p> <p>5. Утверждение плана проведения Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p>	<p>зам. директора по ВР</p> <p>Приснова А.Д.</p> <p>Руководители ШМО кл. рук.</p> <p>зам. директора по ВР Приснова А.Д.</p> <p>соц. педагог Шелленберг Н.В</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>Приснова А.Д.</p>
№ 7	<p>Февраль</p> <p>17.02.23</p> <p>14.30</p>	<p>1. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на проф. учёте</p> <p>2. Работа классных руководителей в соответствии с задачами штаба воспитательной работы</p> <p>3. Итоги военно – патриотического месячника</p> <p>4. Планирование организации весенних каникул</p>	<p>соц. педагог Шелленберг Н.В</p> <p>Руководители ШМО кл. рук.</p> <p>зам. директора по ВР Приснова А.Д.</p>
№ 8	<p>Март</p> <p>24.03.23</p> <p>14.30</p>	<p>1. Посещение занятий учащимися</p> <p>2. Организация работы с родителями</p> <p>3. Профориентационная работа</p>	<p>Кл. рук. 9 – 11 кл.</p> <p>Руководители ШМО кл. рук.</p> <p>Зам. директора по УВР Парфенова А.А.</p>
№ 9	<p>Апрель</p> <p>28.04.23</p> <p>14.30</p>	<p>1.Организация летней занятости</p> <p>2.Итоги реализации Закона № 1539</p> <p>3.Работа по профилактике правонарушений</p> <p>4.О работе ШМО классных руководителей по стимулированию и развитию форм инициативной, творческой деятельности учащихся</p> <p>5.Анилиз проведения весенних каникул</p>	<p>зам. директора по ВР Приснова А.Д.</p> <p>соц. педагог Шелленберг Н.В</p> <p>Руководители ШМО кл. рук.</p>
№ 10	<p>Май</p> <p>19.05.23</p> <p>14.30</p>	<p>1. Организация летней занятости</p> <p>2. Анализ общешкольных мероприятий. Роль самоуправления открытых мероприятий во внеурочное время вожатыми.</p>	<p>зам. директора по ВР</p> <p>Приснова А.Д.</p> <p>Советник по</p>



		3.О выполнении плана работы Спортивного клуба школы «Чемпион	воспитанию Ивашко Ю.В. Председатель спортивного клуба Коновалова Н.В.
№ 11	Июнь 23.06.2023	1. Анализ работы штаба воспитательной работы	зам. директора по ВР Приснова А.Д.

Директор  
МАОУ СОШ № 16 им. К.И. Недорубова

О.Н. Шелест